



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 12-04-2019
Αριθμ. Πρωτ. 1106

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου: «Ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, όπου στεγάζονται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου».

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **70.800,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η σχετική δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Αρείου Πάγου (ΚΑΕ 0845) Οικονομικού έτους 2019.

CPV:90910000-9 Υπηρεσίες Καθαρισμού

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Χαμηλότερη τιμή.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:9^η ΜΑΙΟΥ 2019

ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ και ΩΡΑ: 10:00 π.μ.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 9^η ΜΑΙΟΥ 2019

ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ και ΩΡΑ: 10:30 π.μ.

Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού: ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ

Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 121

ΓΡΑΦΕΙΟ 112, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 (Α΄147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 4488/2017 (Α΄137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις», άρθρο 39 τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016 (Α΄147).

γ. Του Ν. 4497/2017 (Α΄171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», άρθρο 107 τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016(Α΄147).

δ. Του Ν. 4270/2014(Α΄143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

ε. Του Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

στ. Του Ν. 2072/1992 (Α΄125) «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις», άρθρο 37.

ζ. Του Ν. 3863/2010 (Α΄115), άρθρο 68, «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (Α΄137) τροποποιήσεις του Ν. 3863/2010 (Α΄115).

η. Του Ν. 4144/2013 (Α΄88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», άρθρο 22 τροποποίηση του Ν. 3863/2010 (Α΄115).

θ. Του Ν. 3900/2010 (Α΄213) «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις», άρθρο 64.

ι. Του Ν. 3861/2010 (Α΄112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με υποχρεωτική

ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτό-διοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»

κ. Του Ν. 4013/2011(Α΄204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων — Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»

2. Την κοινή υπουργική απόφαση 100260/17.11.2011 των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

3. Την υπ' αριθμ. 24/11-04-2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:19REQ004782064), (ΑΔΑ:6Β9ΟΙ54-ΤΗΥ), που έλαβε η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης του Αρείου Πάγου του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού ύψους **70.800,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2019, για την ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, όπου στεγάζονται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

4. Το γεγονός ότι ο Πρόεδρος του Αρείου Πάγου προβαίνει: α) στον ορισμό των μελών της επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού και την υποβολή του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης, για την έγκριση των πρακτικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και β) στον ορισμό των μελών της επιτροπής ενστάσεων.

5. Τις υπ' αριθ. Οικ. 30440/8-5-2006, 31262/16.11.2006, 31372/9-8-2010 και 30108/24-01-2011 εγκυκλίους με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας» του Σώματος Εργασίας (ΣΕΠΕ) για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

6. Την ανάγκη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, όπου στεγάζονται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου: «Ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, επί της οδού Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, όπου στεγάζονται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, όπως περιγράφονται στο παράρτημα Β της διακήρυξης. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **70.800,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του ΚΑΕ 0845 προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2019 της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Αρείου Πάγου.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έως και την **9^η ΜΑΙΟΥ 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα:10:00π.μ.** ή μπορούν επίσης να αποστέλλονται στον Άρειο Πάγο, Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, ΤΚ 11522 Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο 112, Τμήμα Λογιστικό, τηλ. 210 6411509, με οποιονδήποτε τρόπο, επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι, για να γίνουν αποδεκτές, πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του υποψηφίου.

3. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στο αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνει τις

προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

4. **Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην ανωτέρω διεύθυνση την 9^η ΜΑΙΟΥ 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα: 10:30 π.μ.**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Εάν ο χρόνος δεν είναι επαρκής για την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, αυτή θα συνεχισθεί σε νέα ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αρμόδια επιτροπή.

5. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τη διακήρυξη εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Λογιστικό Τμήμα του Αρείου Πάγου, Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, ΤΚ 11522 Αθήνα, γραφείο 112, 1ος όροφος, Τηλ. 210 6411509, FAX 210 6419260.

6. Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες και πάντως πριν από τη λήξη της προθεσμίας, που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων, που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας, δεν εξετάζονται.

7. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας: www.areiospagos.gr και περίληψη της Διακήρυξης στο πρόγραμμα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

8. Επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης τα κάτωθι παραρτήματα :

Παράρτημα Α΄: ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παράρτημα Β΄: ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ -
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Παράρτημα Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Παράρτημα Δ΄ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παράρτημα Ε΄ : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
(ΤΕΥΔ).

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

1. Ιωάννης Φιοράκης
2. Μαρία Τζανακάκη
3. Δημήτριος Δασούλας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α). Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- β). Συνεταιρισμοί,
- γ). Ενώσεις Προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- δ). Κάθε προσφέρων, που σύμφωνα με την χώρα καταγωγής του (της Ε.Ε.) έχει το δικαίωμα και τη δυνατότητα να λαμβάνει μέρος σε όμοιους ή αντίστοιχους με τον παρόντα διαγωνισμούς, εφόσον πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρα 73, 74 και 75 Ν. 4412/2016)

(I) 2.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016.

2.2 ΤΕΥΔ (Άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής: <http://www.eaadhsy.gr>. και αρχείο PDF, επισυναπτόμενο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της Διακήρυξης.

2.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Ε) είναι οι εξής:

Α) Να μη υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην

παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού της παρούσας περίπτωσης Α, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με αμετάκλητη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα

προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Ε) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων Γ, Δ & Ε αποτυπώνονται στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β, Γ, Δ & Ε.

Η Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής Α, Β, Γ, Δ και Ε και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 12 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4 Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Ε της παρούσας
- Το **μέρος II.Α** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.Β** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς.

- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.
- Η υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (όπως προστίθεται άρθρο 79Α στον Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017).

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους Π.Α. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρων. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(II). Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, και τα εξής πρόσθετα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων ή Ένορκη βεβαίωση του άρθρου 68 παρ.2 περ.δ του Ν.3863/2010, ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του συμμετέχοντος πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

2. Στοιχεία για τον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού των τριών τελευταίων ετών, όπως προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Προσωπικό απασχολούμενο επί μονίμου βάσεως κάτω των σαράντα (40) ατόμων (καθαρίστριες/στές) ανά έτος, καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη.

3. Στοιχεία εμπειρίας στον τομέα καθαρισμού μεγάλων κτιρίων με χρήση γραφείων που δέχονται κοινό. Εμπειρία μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά τεχνικώς απαράδεκτη. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται από κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες αναληφθείσες εργασίες στον τομέα καθαρισμού κτιρίων κατά την τελευταία πενταετία στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα. Στην περίπτωση που η εργασία έχει γίνει σε κτίριο του δημόσιου τομέα, αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα της αρμόδιας

Υπηρεσίας όπου εκτελέσθηκε η εργασία. Στην περίπτωση που η εργασία έχει γίνει σε κτίριο του ιδιωτικού τομέα ή αποδεικνύεται απ' αυτόν ή εάν τούτο δεν είναι δυνατό δηλώνονται υπεύθυνα από τον διαγωνιζόμενο

4. Συμβόλαιο κάλυψης αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 2.000.000,00€

5. Στοιχεία για την οικονομική κατάσταση του διαγωνιζόμενου κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (ισολογισμοί ή αντίστοιχα στοιχεία, αναλόγως της νομικής μορφής της επιχείρησης), προκειμένου να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού.

6. Στοιχεία σχετικά με τον οικονομικό φορέα εάν είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του.

7. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι παρέχεται στον Άρειο Πάγο το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου του έργου.

8. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξης τους ως μειοδότες, άρτια εξοπλισμένο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην διακήρυξη.

9. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι συνέταξαν την προσφορά τους αφού προηγουμένως επισκέφθηκαν τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβαν επιτόπια γνώση αυτών καθώς και των συνθηκών εργασίας. Ο Άρειος Πάγος δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και υπάρχουσα διαμόρφωση των χώρων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (βλ. σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ'), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει, πέραν των νόμιμων προβλεπομένων και τα ακόλουθα:

Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των αντισυμβαλλομένων.

6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΥΝΤΑΞΗ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

1. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση εγγράφων και δικαιολογητικών που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (όπως προστίθεται άρθρο 79Α στον Ν. 4412/2016, με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017).

2. Να είναι σαφείς και αναλυτικές και να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή και μονογραφή ανά σελίδα του οικονομικού φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, του νομίμου εκπροσώπου τους.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο («**Φάκελος Προσφοράς**»). Σε ένα από τα δύο αυτά

αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του αναγράφεται η ένδειξη «**πρωτότυπο**» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση μεταξύ τους διαφοράς.

α. Στον «**Φάκελο Προσφοράς**» πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (με κεφαλαία γράμματα),
- ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,
- ο αριθμός της διακήρυξης,
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- τα στοιχεία του αποστολέα – οικονομικού φορέα, υποψηφίου αναδόχου.

β. Μέσα στο Φάκελο της προσφοράς (κυρίως Φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους Φακέλους ως εξής:

γ. Όλα τα απαιτούμενα «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**».

δ. Σφραγισμένος φάκελος που να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της προσφοράς. Εάν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς είναι αδύνατον λόγω μεγάλου όγκου να περιληφθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Παράρτημα Προσφοράς**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ε. Σφραγισμένος φάκελος που να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς και να φέρει την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» καθώς και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από απαράβατους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών.

7. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν, κατά το άρθρο 102 παρ. 2 έως 4 του Ν. 4412/2016, τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσα σε εύλογη προθεσμία από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που επιβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή δεν λαμβάνεται υπ' όψιν.

ΑΡΘΡΟ 6

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εκατόν πενήντα (150) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.
3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατά περίπτωση αιτιολογημένα ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν να επιλέξουν είτε παράταση της προσφοράς τους, εφ' όσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία συνεχίζεται με όσους οικονομικούς φορείς παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί (άρθρο 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 7**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Στην τεχνική προσφορά πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία:

α. Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων ποιοτικής εγγύησης ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο ή νεότερης έκδοσης.

β. Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας ΕΛΟΤ 1801:2007 ή ισοδύναμο ή νεότερης έκδοσης.

γ. Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων περιβαλλοντολογικής διαχείρισης ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο ή νεότερης έκδοσης.

δ. Πρόγραμμα καθαρισμού ανταποκρινόμενο στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Το πρόγραμμα θα περιγράφει αναλυτικά τις εργασίες καθαριότητας και τον τρόπο εκτελέσεως αυτών. Τεχνική προσφορά που δεν καλύπτει, ως προς το πρόγραμμα καθαρισμού, τις ελάχιστες απαιτήσεις του Παραρτήματος Β' απορρίπτεται ως τεχνικά μη αποδεκτή.

ε. Αναλυτική παρουσίαση των υλικών, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο διαγωνιζόμενος.

στ. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9001.

ζ. Θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια α) ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων προσώπων ημερησίως, καθώς και η κατανομή τους το πρωί και το απόγευμα, β) ο συνολικός αριθμός των ωρών απασχόλησης αυτών ημερησίως, καθώς και ο αριθμός των ωρών απασχόλησης για καθένα, επίσης σε ημερήσια βάση. Ο ελάχιστος αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται ημερησίως για την υλοποίηση του προγράμματος καθαρισμού (Παραρτήματος Β) πρέπει να είναι ως εξής: το ελάχιστο ένα (1) άτομο το πρωί από 07.00 έως και 15.00 και έξι (6) άτομα το απόγευμα για 4 ώρες τουλάχιστον από 15.00' έως και 19.00' και οπωσδήποτε μέχρι το πέρας των εργασιών που

αναφέρονται στο πρόγραμμα του καθαρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων. Το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου και ο αριθμός των εργαζομένων θα είναι ανάλογος προς τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων, όσον αφορά την καθαριότητα των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου.

η. Υπεύθυνη Δήλωση για την ανάληψη της υποχρέωσης για την κάλυψη των αναγκών του Δικαστηρίου σε χαρτί υγείας, υγρού καθαρισμού χεριών στις συσκευές τοποθέτησης που υπάρχουν στους χώρους υγιεινής και σε περίπτωση βλάβης αντικατάστασης αυτών. Οι ελάχιστες ποσότητες που πρέπει να καλύπτονται σε καθημερινή βάση είναι σαράντα πέντε (45) ρολά απαλού και ανθεκτικού χαρτιού υγείας.

θ. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα ληφθούν υπόψη τυχόν πρόσθετες παροχές που προσφέρουν οι διαγωνιζόμενοι. Ως τέτοιες νοούνται υπηρεσίες καθαριότητας και υγιεινής επιπλέον των ζητούμενων με την παρούσα διακήρυξη και ποιοτικά διαφορετικών από αυτές, οι οποίες πάντως ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες των χώρων του κτιρίου του Δικαστηρίου.

ι. Ως μέρος της Τεχνικής προσφοράς οι προσφέροντες πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους καθώς και ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

κ. Στην τεχνική προσφορά θα δηλώνεται επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται για την χωρίς επιβάρυνση κάλυψη εκτάκτων αναγκών της Υπηρεσίας.

3. Επισημαίνεται ότι στην τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να περιέχονται, επί ποινή αποκλεισμού, οιαδήποτε οικονομικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ για ολοκληρωμένο το έργο και θα περιλαμβάνουν την αμοιβή του αναδόχου για ένα (1) έτος .
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται :
 - α. Όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
 - β. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον προμηθευτή.
3. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
 - α. Τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α.
 - β. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) (σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
 - γ. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση με Φ.Π.Α.
4. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το έργο που προκηρύχθηκε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη
6. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.
9. Οι τιμές των προσφορών νοούνται για ολοκλήρωση του έργου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη.
10. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό, το οποίο επιδιώκει να λάβει ο ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου προκύπτουν

παράγοντες, τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Ο Άρειος Πάγος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

11. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, όπως ορίζεται με την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς εξειδικεύονται όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτεί το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει εκτός των άλλων να αναφέρονται και να εξειδικεύονται τα κάτωθι στοιχεία.

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης πρέπει στην προσφορά τους να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Όλες οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων. Θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του

όρου αυτού θα καταγγέλλεται από την Υπηρεσία μας η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Το κριτήριο για την τελική επιλογή του ανάδοχου είναι η χαμηλότερη τιμή και με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα την χαμηλότερη τιμή, εκ των προσφερόντων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Στην περίπτωση αυτή τελικός προμηθευτής επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

2. Όταν ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούνται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό ερώτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 2 του ν. 3863/2010, (άρθρο 22 παρ.1 του Ν.4144/2013 (Α'88), άρθρο 80 παρ.8 του Ν.4412/2016 και 107 παρ.1 του Ν.4497/2017).

2. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, δημόσια, με παρουσία των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων και των υποβληθέντων από αυτούς στοιχείων, σύμφωνα και με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016. Εάν ο χρόνος δεν είναι επαρκής για την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, αυτή θα συνεχισθεί σε νέα ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αρμόδια επιτροπή. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια ως εξής:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο εμπρός - πίσω. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το ανωτέρω όργανο και φυλάσσονται, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από το ως άνω όργανο.

β. Ακολουθεί έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και συντάσσεται πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει το αρμόδιο όργανο.

γ. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και την οριστική εξέταση τυχόν ενστάσεων, επαναφέρονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για να αποσφραγισθούν, για όσες προσφορές κρίθηκαν τυπικά και τεχνικά αποδεκτές, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Οι δύο φάσεις του διαγωνισμού, εάν ο χρόνος επαρκεί, θα γίνουν την ίδια μέρα. Εάν ο χρόνος δεν είναι επαρκής για την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, αυτή θα συνεχισθεί σε νέα ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αρμόδια επιτροπή ή οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν τυπικά ή τεχνικά αποδεκτές, οι αντίστοιχοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την λήξη της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση «προσωρινό ανάδοχο», να υποβάλει εντός προθεσμίας η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II, III και VI του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών ΙΙΙ.Α, ΙΙΙ.Β και ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

4. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

1. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 11 της παρούσας είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ (*Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες*), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ (*Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης*) :

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα - προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα - μέλος της.

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

I) για τις καταστάσεις της περίπτωσης Γ του άρθρου 2.3 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Γ του άρθρου 2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται της περίπτωσης Γ του άρθρου 2.3.

II) Για την περίπτωση Δ και Ε του άρθρου 2.3, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ήτοι για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010 (Α'115), για μεν την υποπερίπτωση αα) πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, και για το χρονικό

διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δε τις υποπεριπτώσεις ββ) και γγ) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω υποπερίπτωση αα).

Δ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος Π.Α του ΤΕΥΔ**, υποβάλλονται τα αναφερόμενα δικαιολογητικά.

Ε) Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παρόντος άρθρου και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που θα χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ζητούνται στη παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 13

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η τελική απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται από την Διαχειριστική Επιτροπή του άρθρου 64 του Ν.3900/2010 του Αρείου Πάγου, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφα όλων των Πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα μόνο μετά την ως άνω κοινοποίηση και εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) είτε άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης της κατ' άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένστασης, είτε έκδοση απόφασης επί της ένστασης και β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Διαχειριστική Επιτροπή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτελέσεως της σύμβασης. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών, τότε κάθε μέλος της ενώσεως ευθύνεται εις ολόκληρο. Η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του Αρείου Πάγου.

4. Το πρόσωπο το οποίο θα προσέλθει για-την υπογραφή της συμβάσεως θα πρέπει να προσκομίσει και τα έγγραφα νομιμοποίησής του.

5. Εάν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία και ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του Αρείου Πάγου και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο.
2. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 (όπως προστίθεται άρθρο 79Α στον Ν. 4412/2016, με το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017).

ΑΡΘΡΟ 15

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Στο τέλος κάθε **τριμήνου** θα πιστοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή του Αρείου Πάγου η καλή εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας του Δικαστικού Μεγάρου, όπως αυτό θα προσδιορισθεί με την υπογραφή της συμβάσεως με τον ανάδοχο. Η υποβολή της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, και των δικαιολογητικών του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου (1/4 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος).
2. Οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο:
 - α) Παρακράτηση φόρου υπηρεσιών 8% επί της καθαρής αξίας (άρθρο 64 του Ν.4172/2013).
 - β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 375 του Ν.4412/2016).
 - γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π., επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 350 του Ν.4412/2016).

3. Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου τετραμήνου θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπον με τις εργασίες των άλλων μηνών.

ΑΡΘΡΟ 16

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006, 31262/16.11.2006, 31372/9.8.2010 και 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του ν. 3863/2010. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται καθημερινώς, ο απρόσκοπτος καθαρισμός του κτιρίου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τον Άρειο Πάγο. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί για την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από τον Άρειο Πάγο. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των χώρων του Αρείου Πάγου. Επίσης, σε περίπτωση αντικαταστάσεως προσωπικού υποβάλλεται αντίστοιχη κατάσταση.

5. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει, σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη εργασιών καθαριότητας, αντίγραφα ποινικών μητρώων για κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολείται με τον καθαρισμό των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου. Αντίγραφα ποινικών μητρώων θα προσκομίζονται και επί αντικαταστάσεως προσωπικού, σε κάθε περίπτωση πριν από την ανάληψη εργασίας για πρώτη φορά από τον εκάστοτε αντικαταστάτη.
6. Ο Ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην διακήρυξη και κατά τις ώρες που εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.
7. Το τυχόν απασχολούμενο από τον Ανάδοχο αλλοδαπό προσωπικό πρέπει να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα και να έχει άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, οι εν λόγω δε άδειες πρέπει να προσκομίζονται σε κάθε περίπτωση στην Υπηρεσία πριν από την ανάληψη των καθηκόντων.
8. Το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας κατά τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της.
10. Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για τυχόν ατυχήματα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενήσει το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και του κτιρίου του Αρείου Πάγου. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 17

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως προς τις παρατηρήσεις που του γίνονται ως προς την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια Επιτροπή του Δικαστηρίου. Υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία, για την οποία θα του απευθύνεται έγγραφη υπόδειξη από

την Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εκπρόθεσμης πλήρωσης των υποχρεώσεων, θα επιβάλλονται οι κατ' άρθρα 203 και 218 του Ν. 4412/2016 κυρώσεις (κήρυξη αναδόχου εκπτώτου, ποινικές ρήτρες).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, όπου στεγάζονται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται: το κόστος των εργατικών και όλων των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, συντηρήσεως, τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται, το χαρτί υγείας, θα τοποθετείται καθημερινά ένα ρολό σε κάθε τουαλέτα του κτιρίου δηλ. σαράντα πέντε (45) ρολά, το κρεμοσάπουνο, οι συσκευές τοποθέτησης αυτών που θα τοποθετούνται στους χώρους υγιεινής, οι συσκευές καθαρισμού και τα καλαθάκια απορριμμάτων στις τουαλέτες. Η μεταφορά τούτων βαρύνει τον ανάδοχο όπως και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό του κτιρίου, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το διοικητικό κόστος.

Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Άρειος Πάγος δεν έχει ουδεμία ευθύνη έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων εις αυτόν, των προμηθευτών ή τρίτων πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο βάσει της σχετικής συμβάσεως που θα υπογραφεί. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος συνδέεται μόνο με αυτόν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο.

Ο Άρειος Πάγος επιθυμεί το ελάχιστο ένα (1) άτομο το πρωί από 07.00 έως και 15.00 και έξι (6) άτομα το απόγευμα για 4 ώρες τουλάχιστον από 15.00' έως και 19.00' και οπωσδήποτε μέχρι το πέρας των εργασιών που αναφέρονται στο παραπάνω πρόγραμμα του καθαρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων. Το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου και ο αριθμός των εργαζομένων θα είναι ανάλογος

προς τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων, όσον αφορά την καθαριότητα των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ακολουθεί ενδεικτική περιγραφή των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων. **Ο Άρειος Πάγος δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων.** Το παρακάτω πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του ανωτέρω κτιρίου όπου στεγάζεται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, δηλαδή γραφεία, αίθουσες Δικαστηρίων, γραφεία διασκέψεων, αρχεία, αποθήκες, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, κοινόχρηστους χώρους, χώρους Υγιεινής (τουαλέτες W.C.), χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων (γκαράζ), χώρους τεχνικών εγκαταστάσεων (κλιματιστικών, ηλεκτρολογικών κλπ), εισόδους, εξωτερικούς χώρους, υαλοπίνακες εξωτερικά και εσωτερικά του κτιρίου, καθώς και τα γυάλινα διαχωριστικά (πόρτες) εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους του κτιρίου. Σας γνωρίζουμε ότι οι χώροι του Αρείου Πάγου και της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου καταλαμβάνουν επιφάνεια **περίπου 16.963 τ.μ.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

α) ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ

1) Καθαρισμός όλων των Κοινόχρηστων χώρων με μηχανή αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου.

2) Καθαρισμός με ειδικά απολυμαντικά υγρά των WC όλων των ορόφων του κτιρίου. Τοποθέτηση απαλού χαρτιού υγείας (θα τοποθετείται καθημερινά ένα ρολό σε κάθε τουαλέτα του κτιρίου δηλ. σαράντα πέντε (45) ρολά ημερησίως), γέμισμα με υγρό κρεμοσάπουνο χεριών των ειδικών συσκευών και αντικατάσταση αυτών όταν απαιτείται.

Αναλυτικά οι εργασίες για τους χώρους WC.

- Πλύσιμο λεκάνης και καλύμματος αυτής με απολυμαντικό υγρό.

- Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και γύρω από τις λεκάνες.
- Άδειασμα και αλλαγή της πλαστικής σακούλας των καλαθιών και αντικατάσταση αυτών όταν απαιτείται..
- Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων από τα άλατα.
- Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου.

3) Καθαρισμός των χώρων του ισογείου (αναλυτικότερα: καθαρισμός των βιβλιοθηκών του ισογείου και των επίπλων, σκούπισμα-πλύσιμο με μηχανή αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου και ηλεκτρική σκούπα για το χαλί), καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων των κάδων του ισογείου.

4) Καθαρισμός των κλιμακοστασίων εκατέρωθεν του κτιρίου από το υπόγειο (-4) έως τον 4ο όροφο και του κλιμακοστασίου που οδηγεί στην ταράτσα.

5) Καθαρισμός των διαδρόμων των 1ου, 2ου, 3ου, και 4ου ορόφων με μηχανή αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου και των αντίστοιχων προθαλάμων των ανελκυστήρων του κτιρίου, καθώς και των βιβλιοθηκών και επίπλων, που βρίσκονται στους χώρους αυτούς (προθαλάμους).

6) Καθαρισμός της ράμπας εισόδου του γκαράζ και του προαύλιου χώρου έμπροσθεν του φυλακίου της φρουράς επί της οδού Δέγλερη και επί της οδού Λουκάρεως.

7) Καθαρισμός των δύο αιθουσών συνεδριάσεων του 1ου ορόφου και των προθαλάμων αυτών (αναλυτικότερα: Σκούπισμα μοκετών με ειδική απορροφητική σκούπα και αποκομιδή απορριμμάτων. Λεπτομερής καθαρισμός επίπλων και συγκεκριμένα: έδρες Δικαστών, θώκοι Δικαστών, βήμα Μάρτυρος, καθίσματα Δικηγόρων, διαχωριστικά στηθαία και καθίσματα κοινού. Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων).

8) Καθαρισμός εξωτερικών χώρων σκαλιών και μαρμάρινων δαπέδων της πρόσοψης του κτιρίου. Ο ανωτέρω καθαρισμός θα πραγματοποιείται 7.00-8.00 το πρωί (αναλυτικότερα: σκούπισμα, πλύσιμο με λάστιχο υψηλής πίεσης νερού και στράγγισμα νερών που θα γίνεται υποχρεωτικά με απορροφητική μηχανική σκούπα, καθώς και γυάλισμα μαρμάρων δαπέδων).

9) Καθαρισμός θαλάμων ασανσέρ (αναλυτικότερα: καθαρισμός των τοιχωμάτων αυτών, των καθρεπτών, των δαπέδων, των πορτών) και μαρμάρων προθαλάμων ασανσέρ 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου και περβάζια παραθύρων.

10) Καθαρισμός (σκούπισμα-σφουγγάρισμα) των αρχείων – αποθηκών και των κοινόχρηστων χώρων του (-1) υπογείου.

11) Αποκομιδή των απορριμμάτων των κάδων των τριών υπογείων γκαράζ (-1,-2,-3) και έλεγχος καθαριότητας.

12) Καθαρισμός Γραφείων 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου, καθώς και των τεχνικών στον (-1), αίθουσα Ολομέλειας και Βιβλιοθήκης 2^{ου} ορόφου.

Αναλυτικά οι εργασίες για τους χώρους γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, ή άλλων μικροαντικειμένων.
- Ξεσκόνισμα ξύλινων και μεταλλικών επίπλων και αρχειοθηκών, καθώς επίσης βιβλιοθηκών, ντουλαπών, ραφιών, σωμάτων θέρμανσης, κάδρων κλπ.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική μηχανή.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός υάλινων επιφανειών γραφείων με καθαριστικό τζαμιών.
- Καθαρισμός οθονών και συσκευών PC με ειδικά καθαριστικά.
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων, φυτών, από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ.)
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών - παραθύρων.
- Καθαρισμός της επιφάνειας των κλιματιστικών.

β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο χρόνος πραγματοποίησης των παρακάτω εργασιών θα ορίζεται στην αρχή κάθε μήνα μετά από συνεννόηση με τη διευθύνουσα αρχή.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- 1). Καθαρισμός των εξωστών των ακροατηρίων (μοκέτες με ηλεκτρική μηχανή, καθίσματα, διαχωριστικά, στηθαία παραθύρων κλπ).
 - 2). Ξεσκόνισμα πινάκων επιτοιχίων (κάδρων) στα ακροατήρια.
 - 3). Καθαρισμός του ημιώροφου και μηχανοστασίου.
 - 4). Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών και των αλουμινίων του κτιρίου.
 - 5). Καθαρισμός όλων των χώρων στάθμευσης (γκαράζ) στα υπόγεια (-1,-2,-3) και του μηχανοστασίου (-4) και γκαραζόπορτας.
 - 6). Καθαρισμός των χώρων του υποσταθμού του Αρείου Πάγου (υπόγειο-1).
 - 7). Πλύσιμο θυρών.
 8. Καθαρισμός των αυλακιών οβριών υδάτων της εισόδου του γκαράζ και του προαύλιου χώρου έμπροσθεν του Δικαστικού Μεγάρου.
- Σχετικά με τα ανωτέρω, οι εργασίες θα περιλαμβάνουν απαραίτητα:
- α). Καθαρισμό στα κανάλια κλιματισμού
 - β). Σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων
 - γ). Ξεσκόνισμα και ξεσκόνισμα τοίχων
 - δ). Καθαρισμό σωληνώσεων

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ

Καθαρισμός με υγρό συντήρησης των νιπτήρων των W.C.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

1. Πλύσιμο εις βάθος με ειδικές μηχανές πλυσίματος και στεγνώματος των μοκετών και των χαλιών που υπάρχουν στα γραφεία του τρίτου και τετάρτου ορόφου, στις αίθουσες ακροατηρίων, διασκέψεων και στην Βιβλιοθήκη του Δικαστηρίου, ή όποτε παραστεί ανάγκη. Ο χρόνος πραγματοποίησης των εργασιών, θα ορίζεται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.
2. Εξωτερικός καθαρισμός τζαμιών και των αλουμινίων: α) της πρόσοψης και του πλαϊνού μέρους του κτιρίου, με υποχρεωτική χρήση ανυψωτικού μηχανήματος και γερανού που θα διαθέτει η εταιρεία και β) του πίσω μέρους του κτιρίου, με υποχρεωτική χρήση σκαλωσιάς.
3. Πλύσιμο όλων των χώρων στάθμευσης (γκαράζ) στα υπόγεια (-1, -2,-3) και του μηχανοστασίου (-4) και της γκαραζόπορτας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον εξής εξοπλισμό ο οποίος θα βρίσκεται σε ειδικό χώρο του Αρείου Πάγου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα για κάθε χώρο)
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος-διπλού συστήματος
- Καθαριστήρες περσίδων
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC
- Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για WC
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές
- Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον

χώρο τελικής συλλογής.

- Γάντια χοντρά και μίας χρήσεως .

- Γάντια χοντρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων

- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών

- Σφουγγαράκια, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων

- Σκάλα

- Λάστιχα

- Μπαλαντέζες

- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

Ημερομηνία Έκδοσης

Ευρώ 5% επί του καθαρού ποσού της προσφοράς

Προς

Τον Άρειο Πάγο – Επιτροπή

Διαχείρισης της Επιχορήγησης

Λεωφ. Αλεξάνδρας 121

11522-ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των ευρώ, υπέρ της Εταιρείας με την ΕπωνυμίαΔ/νση, Α.Φ.Μ..... Δ.Ο.Υ.....για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. Σύμβασης..... συνολικής αξίαςΕΥΡΩ, για την Ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας αρ. 121 Δικαστικού Μεγάρου του Αρείου Πάγου.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωση σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μή της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου όπως αναφέρεται στη σύμβαση).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Δ '
Σ Χ Ε Λ Ι Ο Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

Στην Αθήνα σήμερα την...^η του έτους....., ημέρακαι ώρα 10.30 π.μ., στο κτίριο του Αρείου Πάγου, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1)) Η..... και

2) Η....., που θα καλείται στο εξής ανάδοχος, συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Η πρώτη των συμβαλλομένων με την ιδιότητα που πιο πάνω αναφέρεται, αφού έλαβε υπόψη της: α) Την υπ' αριθμ. / (ΑΔΑ:.....) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, που έλαβε η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Αρείου Πάγου, αρθρ. 64 του Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ. 0845 του προϋπολογισμού έτους 2019, για την ετήσια καθαριότητα από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, επί της Λ. Αλεξάνδρας αρ. 121, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Αρείου Πάγου & της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, β) τα υπ' αριθ.πρακτικά διενέργειας και το υπ' αριθ.πρακτικό κατακύρωσης του συνοπτικού διαγωνισμού για την ετήσια καθαριότητα του ως άνω αναφερομένου κτιρίου, γ) τις υπ' αριθ. 30440/2006, 31262/2006, 31372/2010 και 30108/2011 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κλπ. και δ) το άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

Αναθέτει για ένα έτος από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020 τον καθαρισμό όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στο επί της οδού Λεωφ. Αλεξάνδρας 121, Δικαστικό Μέγαρο, όπου στεγάζεται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, δηλαδή γραφεία, αίθουσες Δικαστηρίων, γραφεία διασκέψεων, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, κοινόχρηστους χώρους, χώρους Υγιεινής (τουαλέτες

W.C.), χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων (γκαράζ), χώρους τεχνικών εγκαταστάσεων (κλιματιστικών, ηλεκτρολογικών κλπ), εισόδους, εξωτερικούς χώρους, υαλοπίνακες εξωτερικά και εσωτερικά του κτιρίου, καθώς και τα γυάλινα διαχωριστικά (με πόρτες) εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους του κτιρίου.

Η Ανάδοχος δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία όπως ακριβώς αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας Σύμβασης και αποδεχόμενος τους γενικούς και ειδικούς όρους της παρούσης και σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ.Διακήρυξης.

Άρθρο 1°

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η ανάδοχος του έργου υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 7 της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναφέρεται σ' αυτό και είναι υπεύθυνη ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου του Αρείου Πάγου και της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η Ανάδοχος συνδέεται μόνο μ' αυτήν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την αναθέτουσα το έργο. Το προσωπικό θα φοράει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού που θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και όσα απαιτούν θα φέρουν και άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Οι εταιρείες παραγωγής θα διαθέτουν πιστοποιητικό EN ISO 9001, δηλαδή τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί η ανάδοχος δεν θα πρέπει να είναι επιβλαβή για τη δημόσια υγεία.

Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει, καθώς, και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα προκύψει από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και του κτιρίου του Αρείου Πάγου. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την Ανάδοχο.

Η Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να προσκομίσει τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ανάληψη της εργολαβίας κατάσταση προσωπικού που θα εργάζεται για τον καθαρισμό του Δικαστικού Μεγάρου του Αρείου Πάγου και σε περιπτώσεις αντικαταστάσεως πριν από την ανάληψη εργασίας καθώς επίσης και αντίγραφο ποινικού μητρώου του ανωτέρω προσωπικού.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων όπως ειδικότερα ορίζουν οι 31262/16.11.2006, 30440/8-5-2006, 31372/9-8-2010 και 30108/24-1-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η σύμβαση από την Υπηρεσία μας με την Ανάδοχο.

Ο Άρειος Πάγος έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από την Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την κρίση του ακατάλληλο για την εργασία καθαρισμού.

Άρθρο 2

Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο.

Η αμοιβή της αναδόχου για τον ετήσιο καθαρισμό από την **1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020**, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, όπου στεγάζονται ο Άρειος Πάγος και η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των**ΕΥΡΩ, μαζί με το Φ.Π.Α.** Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας και συντήρησης, τις συσκευές καθαρισμού και την μεταφορά τούτων, καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό του κτιρίου, ασφάλιστρα, εισφορές σε Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τα γενικά έξοδα και το όφελος της Αναδόχου. Ο Άρειος Πάγος ουδεμία ευθύνη έχει έναντι

της αναδόχου, των εργαζομένων εις αυτήν, των προμηθευτών ή τρίτων, πέραν του ποσού που θα καταβάλλεται στην Ανάδοχο βάσει της παρούσας Σύμβασης. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει η Ανάδοχος συνδέεται μόνο με αυτήν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με τον Άρειο Πάγο.

Στο τέλος κάθε **τριμήνου** θα πιστοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή του Αρείου Πάγου η καλή εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας του Δικαστικού Μεγάρου. Η υποβολή της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, και των δικαιολογητικών του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου (1/4 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος).

Οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο:

α. Παρακράτηση φόρου υπηρεσιών 8% επί της καθαρής αξίας (άρθρο 64 του Ν.4172/2013).

β. Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 375 του Ν.4412/2016).

γ. Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π., επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 350 του Ν.4412/2016).

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου τριμήνου θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεόμενο καθ' οιονδήποτε τρόπον με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Άρθρο 3^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης η Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της Τράπεζας με αριθμ..... ποσού.....ΕΥΡΩ που καλύπτει το 5% της συνολικής αμοιβής του

έργου, με χρόνο ισχύος δύο (2) μηνών μετά την ημερομηνία λήξης της παρούσας.

Άρθρο 4°

Κυρώσεις - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας Σύμβασης, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή του Αρείου Πάγου, η οποία εφόσον διαπιστώνει ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα επισημαίνει αυτές εγγράφως στην Ανάδοχο.

Η Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα της γίνονται από την Υπηρεσία.

Η Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτήν γραπτώς από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται για κάθε παράβαση ποινική ρήτρα 1.500€ και εάν υποπέσει ξανά σε παράλειψη η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται.

Τέλος σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπής, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη.

Η κήρυξη της Αναδόχου έκπτωτης, συνεπάγεται:

1. Την κατάπτωση υπέρ του Αρείου Πάγου (Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης) της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου.

2. Τη σε βάρος της Αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνόμενης τούτου (Αναδόχου) με την επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου Αναδόχου, η διαφορά, δε αυτή, θα εισπράττεται από τον Άρειο Πάγο (Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης).

3. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος του Αρείου Πάγου (Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης).

4. Την αποβολή της Αναδόχου από το έργο της καθαριότητας των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι αν η Ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, μέσα στο συμβατικό ή στο χρόνο παράτασης που της δόθηκε, θα κινείται η διαδικασία κήρυξής της ως έκπτωτης και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις του Ν.4412/2016 εφόσον κηρυχθεί έκπτωτη. Η ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του δημοσίου.

ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού που έγινε, καθώς και στην παρούσα σύμβαση. Στην αντίθετη περίπτωση θα της επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 5°

Εχεμύθεια

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό αυτής έχει υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης (έγγραφα, στοιχεία και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα. Σε περίπτωση που αποδειχθεί ή μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

Άρθρο 6°

Διάρκεια Σύμβασης – Καταγγελία

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα έτος (1), δηλαδή από την 1^η Ιουλίου 2019 έως και την 30^η Ιουνίου 2020. Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και μετά τη λήξη της σύμβασης, με μόνο την βούληση του αναθέτοντος φορέα (Αρείου Πάγου), μέχρις ότου εγκριθεί νέα πίστωση και υπογραφεί νέα σύμβαση, να προσφέρει τις υπηρεσίες της και να εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού του κτιρίου με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παρούσα και με την ίδια δαπάνη που αναφέρεται σ' αυτή.

Ο Αναθέτων φορέας (Άρειος Πάγος) μπορεί να καταγγείλει την παρούσα

σύμβαση αν η Ανάδοχος δεν τηρήσει τους όρους της.

Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού ή προσωπικού που δεν αμείβεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση, η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία καταγγέλλεται.

Άρθρο 7°

Στοιχεία άρθρου 68 του Ν. 3863/2010

- Αριθμός εργαζομένων:
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.....
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας των εργαζομένων.....
- Τις νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.....
- Τις ασφαλιστικές εισφορές.....
- Συνολικό κόστος ανά μήνα χωρίς Φ.Π.Α.....
- Συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
- Συνολικό κόστος με Φ.Π.Α.

Ο Άρειος Πάγος επιθυμεί το ελάχιστο ενός (1) ατόμου το πρωί από 07.00 έως και 15.00 και έξι (6) ατόμων το απόγευμα, για 4 ώρες τουλάχιστον, από 15:00 έως και 19:00 και οπωσδήποτε μέχρι το πέρας των εργασιών που αναφέρονται στο παραπάνω πρόγραμμα του καθαρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων. Το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου και ο αριθμός των εργαζομένων θα είναι ανάλογο προς τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η ανάδοχος εταιρεία για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων, όσον αφορά την καθαριότητα των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1). Καθαρισμός όλων των Κοινόχρηστων χώρων με μηχανή αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου.

2). Καθαρισμός με ειδικά απολυμαντικά υγρά των WC όλων των ορόφων του κτιρίου. Τοποθέτηση απαλού χαρτιού υγείας (θα τοποθετείται καθημερινά

ένα ρολό σε κάθε τουαλέτα του κτιρίου δηλ. σαράντα πέντε (45) ρολά ημερησίως), γέμισμα με υγρό κρεμοσάπουνο χεριών των ειδικών συσκευών και αντικατάσταση αυτών όταν απαιτείται.

Αναλυτικά οι εργασίες για τους χώρους WC.

- Πλύσιμο λεκάνης και καλύμματος αυτής με απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και γύρω από τις λεκάνες.
- Άδειασμα και αλλαγή της πλαστικής σακούλας των καλαθιών και αντικατάσταση αυτών όταν απαιτείται.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και σωληνώσεων από τα άλατα.
- Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου.

3). Καθαρισμός των χώρων του ισογείου (αναλυτικότερα: καθαρισμός των βιβλιοθηκών του ισογείου και των επίπλων, σκούπισμα-πλύσιμο με μηχανή αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου και ηλεκτρική σκούπα για το χαλί), καθώς και αποκομιδή των απορριμμάτων των κάδων του ισογείου.

4). Καθαρισμός των κλιμακοστασίων εκατέρωθεν του κτιρίου από το υπόγειο (-4) έως τον 4ο όροφο και του κλιμακοστασίου που οδηγεί στην ταράτσα.

5). Καθαρισμός των διαδρόμων των 1ου, 2ου, 3ου, και 4ου ορόφων με μηχανή αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου και των αντίστοιχων προθαλάμων των ανελκυστήρων του κτιρίου, καθώς και των βιβλιοθηκών και επίπλων, που βρίσκονται στους χώρους αυτούς (προθαλάμους).

6). Καθαρισμός της ράμπας εισόδου του γκαράζ και του προαύλιου χώρου έμπροσθεν του φυλακίου της φρουράς επί της οδού Δέγλερη και επί της οδού Λουκάρεως.

7). Καθαρισμός των δύο αιθουσών συνεδριάσεων του 1ου ορόφου και των προθαλάμων αυτών (αναλυτικότερα: Σκούπισμα μοκετών με ειδική απορροφητική σκούπα και αποκομιδή απορριμμάτων. Λεπτομερής καθαρισμός επίπλων και συγκεκριμένα: έδρες Δικαστών, θώκοι Δικαστών, βήμα Μάρτυρος, καθίσματα Δικηγόρων, διαχωριστικά στηθαία και καθίσματα κοινού. Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων).

8). Καθαρισμός εξωτερικών χώρων σκαλιών και μαρμάρινων δαπέδων της πρόσοψης του κτιρίου. Ο ανωτέρω καθαρισμός θα πραγματοποιείται 7.00-8.00 το πρωί (αναλυτικότερα: σκούπισμα, πλύσιμο με λάστιχο υψηλής πίεσης νερού και στράγγισμα νερών που θα γίνεται υποχρεωτικά με απορροφητική μηχανική σκούπα, καθώς και γυάλισμα μαρμάρων δαπέδων).

9). Καθαρισμός θαλάμων ασανσέρ (αναλυτικότερα: καθαρισμός των τοιχωμάτων αυτών, των καθρεπτών, των δαπέδων, των πορτών) και μαρμάρων προθαλάμων ασανσέρ 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου και περβάζια παραθύρων.

10). Καθαρισμός (σκούπισμα-σφουγγάρισμα) των αρχείων – αποθηκών και των κοινόχρηστων χώρων του (-1) υπογείου.

11). Αποκομιδή των απορριμμάτων των κάδων των τριών υπογείων γκαράζ (-1,-2,-3) και έλεγχος καθαριότητας.

12). Καθαρισμός Γραφείων 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου, καθώς και των τεχνικών στον (-1), αίθουσα Ολομέλειας και Βιβλιοθήκης 2^{ου} ορόφου.

Αναλυτικά οι εργασίες για τους χώρους γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, ή άλλων μικροαντικειμένων.
- Ξεσκόνισμα ξύλινων και μεταλλικών επίπλων και αρχειοθηκών, καθώς επίσης βιβλιοθηκών, ντουλαπών, ραφιών, σωμάτων θέρμανσης, κάδρων κλπ.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική μηχανή.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός υάλινων επιφανειών γραφείων με καθαριστικό τζαμιών.
- Καθαρισμός οθονών και συσκευών PC με ειδικά καθαριστικά.
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων, φυτών, από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ.)
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών - παραθύρων.

- Καθαρισμός της επιφάνειας των κλιματιστικών.

β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο χρόνος πραγματοποίησης των παρακάτω εργασιών θα ορίζεται στην αρχή κάθε μήνα μετά από συνεννόηση με τη διευθύνουσα αρχή.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

1). Καθαρισμός των εξωστών των Ακροατηρίων στο 2ο όροφο (μοκέτες με ηλεκτρική μηχανή, καθίσματα, διαχωριστικά, στηθαία παραθύρων κλπ).

2). Ξεσκόνισμα πινάκων επιτοίχιων (κάδρων) στα ακροατήρια.

3). Καθαρισμός του ημιώροφου και μηχανοστασίου.

4). Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών και των αλουμινίων του κτιρίου.

5). Καθαρισμός όλων των χώρων στάθμευσης (γκαράζ) στα υπόγεια (-1, -2, -3) και του μηχανοστασίου (-4) και γκαραζόπορτας.

6). Καθαρισμός των χώρων του υποσταθμού του Αρείου Πάγου (υπόγ. -1).

7). Πλύσιμο θυρών.

8). Καθαρισμός των αυλακιών όμβριων υδάτων της εισόδου του γκαράζ και του προαύλιου χώρου έμπροσθεν του Δικαστικού Μεγάρου.

Σχετικά με τα ανωτέρω, οι εργασίες θα περιλαμβάνουν απαραίτητα:

α). Καθαρισμό στα κανάλια κλιματισμού

β). Σκούπισμα και πλύσιμο δαπέδων

γ). Ξεράχνιασμα και ξεσκόνισμα τοίχων

δ). Καθαρισμό σωληνώσεων

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ

Καθαρισμός με υγρό συντήρησης των νιπτήρων των W.C.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

1. Πλύσιμο εις βάθος με ειδικές μηχανές πλυσίματος και στεγνώματος των μοκετών και των χαλιών που υπάρχουν στα γραφεία του τρίτου και τετάρτου ορόφου, στις αίθουσες ακροατηρίων, διασκέψεων και στην Βιβλιοθήκη του Δικαστηρίου, ή όποτε παραστεί ανάγκη. Ο χρόνος πραγματοποίησης των εργασιών θα ορίζεται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.
2. Εξωτερικός καθαρισμός τζαμιών και των αλουμινίων: α) της πρόσοψης και του πλαϊνού μέρους του κτιρίου, με υποχρεωτική χρήση ανυψωτικού μηχανήματος και γερανού που θα διαθέτει η εταιρεία και β) του πίσω μέρους του κτιρίου, με υποχρεωτική χρήση σκαλωσιάς
3. Πλύσιμο όλων των χώρων στάθμευσης (γκαράζ) στα υπόγεια (-1, -2,-3) και του μηχανοστασίου (-4) και της γκαραζόπορτας

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον εξής εξοπλισμό:

- Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών.
- Μηχανές αναρρόφησης περιποίησης δαπέδου.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος-διπλού συστήματος.
 - Καθαριστήρες περσίδων.
 - Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
 - Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για WC.
 - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
 - Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
 - Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής.
 - Γάντια χοντρά και μίας χρήσεως .
 - Γάντια χοντρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.

- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.
- Σκάλα.
- Λάστιχα.
- Μπαλαντέζες.
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

Άρθρο 8^ο

Τελικοί όροι της Σύμβασης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό της αναδόχου του έργου, των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων και απαιτήσεων.
2. Η Ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες (αστικές -διοικητικές) για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.
3. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την κείμενη Νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση, εφαρμογή ή ερμηνεία της παρούσας σύμβασης είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας. Πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, σύμφωνα με τα παραπάνω, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, που ενδεχομένως θα αναφύονται μεταξύ τους.

Για πίστωση όλων των ανωτέρω, συντάχθηκε η σύμβαση αυτή, η οποία, αφού διαβάστηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Από τα ανωτέρω τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα μεν δύο (2) κατατέθηκαν στο αρμόδιο Γραφείο της Διαχείρισης του Αρείου Πάγου, το δε άλλο πήρε η Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :22918
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 121, ΑΘΗΝΑ, 11522
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Γ.Ψύλλιας,
- Τηλέφωνο: 2106411509
- Ηλ. ταχυδρομείο:logist@areiospagos.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.areiospagos.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου: «Ετήσια καθαριότητα από την 1η Ιουλίου 2019 έως και την 30η Ιουνίου 2020, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου του Αρείου Πάγου.
- CPV: 90910000-9
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): 1

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση^{vii}**.
2. **δωροδοκία^{viii,ix}**.
3. **απάτη^x**.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}**.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}**.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}**.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xv}</i>
Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xviii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xix}:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,^{xxi}</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="770 551 1058 633">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1058 551 1359 633">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="770 633 1058 745">α)[.....].</td> <td data-bbox="1058 633 1359 745">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="770 745 1058 857">β)[.....]</td> <td data-bbox="1058 745 1359 857">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="770 857 1058 969">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td data-bbox="1058 857 1359 969">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="770 969 1058 1081">-[.....].</td> <td data-bbox="1058 969 1359 1081">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="770 1081 1058 1193">-[.....].</td> <td data-bbox="1058 1081 1359 1193">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="770 1193 1058 1305">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1058 1193 1359 1305">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="770 1305 1058 1536">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1058 1305 1359 1536">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....][.....][.....]																	

<p>έννοια του άρθρου 68 του ν.3863/2010.^{xxvi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxvii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxx}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).**

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxviii Πρβλ άρθρο 48.

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxx Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxi Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.